



Sachbearbeitung (m/w/d) in Karlsruhe

comotus ist ein Unternehmen, das sich auf Service und Vertriebsdienstleistungen für Kunden aus dem Handel und der Markenartikelindustrie spezialisiert. Für den Standort Karlsruhe suchen wir eine Sachbearbeitung (m/w/d) für unser Team.

Aufgaben:

- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Rechnungsprüfung
- Erstellen von Kundenrechnungen
- Zusammenstellung von Unterlagen
- Dateneingabe/Reportings
- Controlling

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Auffassungsgabe und hohe Lernbereitschaft
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen

Sie haben Interesse an einer interessanten Tätigkeit in einem netten Team?
Dann senden Sie uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an michael.ratzel@comotus.com.

Wir freuen uns auf Sie!

comotus



comotus GmbH & Co. KG
Nonnenstr. 44
04229 Leipzig

info@comotus.com
www.comotus.com

Amtsgericht Leipzig
HRA 16938
T +49 341 870 635 20

Geschäftsführung:
Henry Wieder

Sparkasse Leipzig
BLZ 860 555 92
Konto 10 900 461 93

IBAN DE 46860555921090046193
BIC/SWIFT WELADE8LXXX